**MEGRENDELŐLAP**

**A megrendelőlapot gépelve szíveskedjen kitölteni és az alábbi címre visszaküldeni:**

**muzeumpedagogia@muzeumfalu.hu**

|  |
| --- |
| **Az intézmény / csoport adatai:** |
| **Név** |  |
| **Cím** |  |
| **Számlázási igény esetén** | **Számlázási név****Cím****Adószám** |
| **Ímélcím** |  |
| **A szervező/kapcsolattartó** **neve** |  |
| **A szervező/kapcsolattartó** **telefonszáma** |  |
| **Tevékenység(ek) megnevezése:** |  |
| **Tevékenység tervezett időpontja****(év, hó, nap, óra)** |  |
| **A tevékenységben****résztvevők életkora és évfolyama** |  |
| **Csoport létszáma** |  |
| **Kísérők/pedagógusok létszáma** |  |
| **Egyéb** |  |

**Adatvédelmi tájékoztatás:**

Tekintettel arra, hogy a megrendelő lap személyes adatokat is tartalmaz, az adatok feldolgozása során különös hangsúlyt fektetünk az itt közölt adatok szabályszerű kezelésére. Adatkezelési tájékoztatónkat honlapunkon megtalálja!

**Egyéb információk:**

A program megtartását rossz idő esetén is biztosítjuk. Szélsőséges időjárás esetén azonban lehetőség van új időpont egyeztetésére. A program lemondása csak írásban történhet, legkésőbb a látogatást megelőző munkanapon. Amennyiben a lemondás a program napján történik, a megrendelő köteles a megrendelt program árának 50%-át kifizetni.

Az esetleges késést kérjük, mihamarabb jelezze a megadott elérhetőségeink egyikén! A programok megtartását maximum 30 perc késéssel tudjuk garantálni. A 30 percet meghaladó időtartam esetén naptárunk telítettségétől függően vállaljuk a programot. Lehetőség van új időpont foglalására.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dátum** | **Aláírás** |